

DEMANDE PORTEE SUR UNE DEMANDE COLLECTIVE DE L'EMPLOYEUR

ATTENTION : Attendez le feu vert de votre employeur avant de faire votre demande

Connectez-vous au site <https://journalistes.prive.ccijp.net> pour accéder à votre espace personnel que vous avez déjà créé lors de votre inscription.

Si vous avez **oublié votre mot de passe**, cliquez sur « **mot de passe oublié** » et renseignez l'email utilisé lors de votre inscription.

Page « Renseignements personnels » :

Après avoir sélectionné le type de demande « **en activité** » vous arrivez sur la page des renseignements personnels pré-remplie, modifiez ces informations si besoin et validez cette page.

Page : « Renseignements professionnels » :

Dès que vous arrivez sur cette page une fenêtre s'ouvre où **sont pré-remplis les champs « Employeur » et « Supports/ Médias »** (si ce n'est pas le cas contactez votre employeur avant de finaliser votre demande).

Vous devez préciser le **type de votre contrat**, votre **qualification** et la **convention collective** présente sur votre bulletin de salaire.

Cliquez sur le « + » du champ « Je déclare une période travaillée », ici vous devez renseigner votre date de **début de contrat** (sur votre bulletin de salaire) et votre **salaire brut mensuel**

Déclarer une activité journalistique ×

Convention collective *

Convention collective des journalistes

Je déclare une période travaillée * +

Cliquez sur « Enregistrer » pour valider ces informations.

Page « Récapitulatif » :

Cliquez ensuite sur « continuer » pour passer à la page « récapitulatif » où sont indiqués les frais éventuels que vous devrez régler.

Page « Signature » :

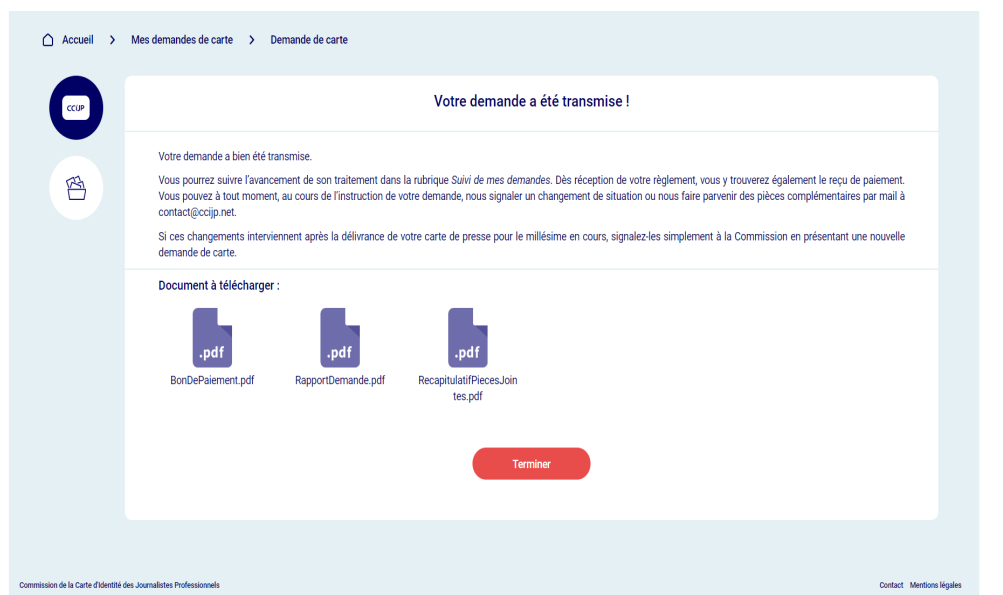
En validant cette page vous arrivez sur la page « Signature » : renseignez les champs et cliquez sur « Signer ma demande »

ATTENTION : une fois signée votre demande ne sera plus modifiable.

Page « Paiement » :

Si vous avez des frais à régler vous arrivez sur la page paiement, à vous de sélectionner le mode de paiement choisi et de valider.

Vous devez alors voir la page suivante qui confirme la transmission de votre demande.



The screenshot shows a web interface for a 'Demande de carte' (Card Request) page. The breadcrumb navigation at the top reads 'Accueil > Mes demandes de carte > Demande de carte'. On the left, there is a circular logo with 'CCJP' and a trash can icon. The main content area has a white background with a light blue border. At the top of this area, it says 'Votre demande a été transmise !'. Below this, there is a message: 'Votre demande a bien été transmise. Vous pourrez suivre l'avancement de son traitement dans la rubrique Suivi de mes demandes. Dès réception de votre règlement, vous y trouverez également le reçu de paiement. Vous pouvez à tout moment, au cours de l'instruction de votre demande, nous signaler un changement de situation ou nous faire parvenir des pièces complémentaires par mail à contact@ccjip.net. Si ces changements interviennent après la délivrance de votre carte de presse pour le millésime en cours, signalez-les simplement à la Commission en présentant une nouvelle demande de carte.' Below the message, there is a section titled 'Document à télécharger :' with three PDF icons and their respective filenames: 'BonDePaiement.pdf', 'RapportDemande.pdf', and 'RecapitulatifPiecesJointes.pdf'. At the bottom of this section is a red button labeled 'Terminer'. The footer of the page contains 'Commission de la Carte d'Identité des Journalistes Professionnels' on the left and 'Contact Mentions légales' on the right.